

**Opération  
Renouvellements**

**Aide-mémoire**



## 1. Pourquoi renouveler son titre universitaire ?

Il est très important d'avoir un **titre universitaire valide** pour :

- **Enseigner** dans un hôpital universitaire
- **Facturer la RAMQ** pour les activités d'enseignement
- Accéder aux **services informatiques** (courriel, proxy, bibliothèques etc.) de l'Université de Montréal

## 2. Qui est concerné ?

Tous les professeurs du Département de médecine qui ont un titre universitaire qui expirera le **31 mai 2015**. Un courriel sera envoyé aux professeurs concernés.

**Notes 1** : le titre de Professeur adjoint de clinique sera attribué, dorénavant, pour une période de **5 ans**.

## 3. Documents à fournir ?

Pour connaître la liste des documents à fournir en fonction de votre titre universitaire, veuillez vous reporter aux tableaux des pages 3 et 4.

**Date limite d'envoi des dossiers de renouvellement : 2 mai 2014**

Pour plus d'information consulter le site internet à l'adresse suivante :  
<http://www.deptmed.umontreal.ca/renouveler-son-titre-universitaire/>

## RENOUVELLEMENT DES TITRES UNIVERSITAIRES

### LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS

Mise à jour le 19/02/2014

CATÉGORIE	RANG	Lettre d'appui du chef hospitalier	Lettre d'appui du directeur du centre de recherche	Lettre de présentation du candidat	CV <sup>1</sup> et diplômes <sup>2</sup>	Planification de carrière <sup>3</sup>	Documents additionnels à fournir	Durée du renouvellement
PTU	Adjoint	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	-Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui - Évaluation de l'enseignement	<b>3 ans</b> - renouvelable <b>une seule fois</b>
PTG	Adjoint	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	-Lettres d'évaluation des pairs ou toute autre lettre d'appui - Évaluation de l'enseignement	<b>3 ans</b> - renouvelable <b>une seule fois</b>
PROFESSEURS DE CLINIQUE	Chargé d'enseignement de clinique (CEC)	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/> optionnelle	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>5 ans</b> - renouvelable indéfiniment
	Professeur adjoint de clinique (PAC)	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/> optionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	<b>5 ans</b> - renouvelable indéfiniment
	Stagiaire de recherche	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/> optionnelle	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>1 an</b> - renouvelable 4 fois

<sup>1</sup> Le CV doit être impérativement **conforme au modèle de l'UdeM** (voir modèle word sur le site internet). Il doit être à jour, rédigé en français puis **daté et signé en première page**.

<sup>2</sup> Fournir les nouveaux diplômes s'il y a lieu.

<sup>3</sup> Formulaire de planification de carrière (disponible sur le site internet) **complété aux pages 1, 7 et 8 puis signé**. Si ce document n'a jamais été complété, le remplir entièrement et le faire signer par votre chef de service et votre chef hospitalier.

CATÉGORIE	RANG	Lettre d'appui du chef hospitalier	Lettre d'appui du directeur du centre de recherche	Lettre de présentation du candidat	CV <sup>4</sup> et diplômes <sup>5</sup>	Planification de carrière <sup>6</sup>	Documents additionnels à fournir	Durée du renouvellement
<b>PROFESSEURS-CHERCHEURS ET PROFESSEURS SOUS-OCTROI (PSO)</b>	<b>Attaché de recherche</b>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>Rémunéré : 1 an</b> – renouvelable 5 fois <b>Non rémunéré : 3 ans</b> – renouvelable indéfiniment
	<b>Professeur-chercheur adjoint ou PSO adjoint</b>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>3 ans</b> – renouvelable indéfiniment
	<b>Professeur-chercheur agrégé ou PSO agrégé</b>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>5 ans</b> – renouvelable indéfiniment
	<b>Professeur-chercheur titulaire ou PSO titulaire</b>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>5 ans</b> – renouvelable indéfiniment
	<b>Chercheur invité (plus de 6 mois)</b>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>Maximum 1 an</b> – renouvelable indéfiniment
<b>PROFESSEUR ASSOCIÉ</b>		N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<b>3 ans</b> – renouvelable indéfiniment

**Note:** Veuillez noter que vous devez également soumettre un dossier de renouvellement dans le cadre d'une **affiliation secondaire**. Les professeurs concernés seront contactés par le département de médecine.

<sup>4</sup> Le CV doit être impérativement **conforme au modèle de l'UdeM** (voir modèle word sur le site internet). Il doit être à jour, rédigé en français puis **daté et signé en première page**.

<sup>5</sup> Fournir les nouveaux diplômes s'il y a lieu.

<sup>6</sup> Formulaire de planification de carrière (disponible sur le site internet) **complété aux pages 1, 7 et 8 puis signé**. Si ce document n'a jamais été complété, le remplir entièrement et le faire signer par votre **chef de service** et votre **chef hospitalier**.