

# ma déclaration d'intérêts

## ÉTAPES

### 1. S'assurer d'avoir son CODE D'ACCÈS et son UNIP

- En cas de **code d'accès oublié**, vous pouvez utiliser l'[application Oubli du code d'accès](#) pour le récupérer
- En cas d'**oubli de votre UNIP**, vous pouvez utiliser l'[application UNIP/Mot de passe oublié](#)
- En cas de besoin d'aide additionnelle, svp veuillez **communiquer avec les TI au (514) 343-7288**



### 2. Se connecter à Synchro

- **Sur le campus**, accéder en cliquant ici : [Libre-service Synchro](#)
- Si vous êtes à **l'extérieur du Campus**, ce lien <https://vpn.umontreal.ca/> peut être utilisé en guise de VPN. En arrivant sur la page, cliquez ensuite sur le lien « Libre-service Synchro » pour accéder au système Synchro.



- En cas de besoin d'aide additionnelle, svp veuillez **communiquer avec les TI au (514) 343-7288**

### 3. Remplir et soumettre votre déclaration avant le 30 mars 2024

## QUELQUES CONSEILS



- Cliquez [ici](#) pour connaître les cas réels de conflits à déclarer (ex. être payé par la RAMQ n'est pas considéré un conflit) et tous les détails sur le processus complet;
- La déclaration doit être faite **annuellement**, même si votre situation n'a pas changé depuis l'année dernière;
- Si vous répondez « oui » à l'une des questions 1 à 6 : il est très important de fournir les détails demandés dans la section 7 « **Description de la situation** » (ex. nature de l'avantage, valeur, personnes impliquées, etc.);
- Si vous estimez être en situation de conflit d'intérêt (question 8), **décrivez les mesures prises** à la section 9;
- Une fois le questionnaire complété, il faut remonter au haut de la page pour cliquer sur le bouton « Enreg. réponses »;
- Après avoir complété le questionnaire, il est nécessaire de procéder à la « Déclaration du déclarant »;
- Si les restrictions du pare-feu de votre milieu de travail sont trop contraignantes, nous vous invitons à vous connecter à partir d'un ordinateur de votre domicile.

Déclaration d'intérêts	
Instructions	● visité
4 Déclaration d'intérêts	● Terminé
* Questionnaire	● Terminé
* Déclaration du déclarant	● Terminé